

انواع فایل های کامپیوتری و پسوندهای آنها:

● فایل های صوتی

دارای پسوندهای زیر می باشند:

..., WAV, MP3, WMA, OGG, ACC

● فایل های تصویری (Image)

دارای پسوندهای زیر می باشند:

BMP, GIF, JPG, TIF, PNG, TGA, XBM

بطور کلی فایل های تصویری را می توان به دو گروه تقسیم کرد: Raster Images و Vector Images .

Raster مثل BMP , JPG که آنچه در آنها دیده می شود از کنار هم بودن نقطه های رنگی (Pixel) ساخته می شود و دارای ابعاد (طول و عرض) مشخصی بر مبنای Pixel هستند. این دسته تصاویر دارای عمق رنگی بالا هستند و عکس ها در این فرمت ارائه می شوند.

اما Vector Images که به معنای تصاویر برداری است از اشیاء نظیر نقطه و خط ساخته می شوند. این اشیاء دارای مختصات گوشه ها و ضخامت خط و رنگ هستند و هنگام به نمایش در آمدن، نرم افزار مربوطه آنها را بر اساس مشخصات ترسیم می کند. این نوع فایل ها برای ترسیم اشکال هندسی مناسب هستند. فایل های WMF, SVG, EMF از این دسته هستند.

● فایل های ویدئویی

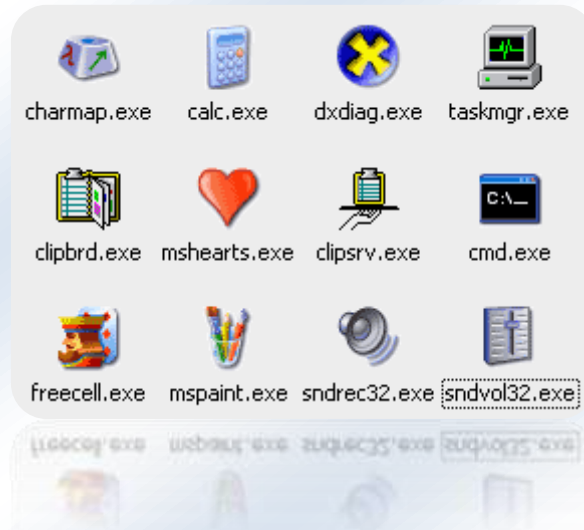
دارای پسوندهای زیر می باشند:

MPEG, MPG, AVI, WMV, 3GP, ASF, DAT, DIVX, FLV, OGV, QT

● فایل های اجرایی (Executable)

بدون کدهای اجرایی یعنی نرم افزارها و برنامه های کامپیوتری، سخت افزار و داده ها بی استفاده هستند. در سیستم عامل ویندوز، پسوند EXE که از عبارت Executable و به معنای اجرایی گرفته شده، نشان دهنده این است که فایل روبرو حاوی کدهای اجرایی بوده و يك برنامه کامپیوتری است. این نوع فایل ها ساختمان پیچیده های دارند و توسط برنامه های دیگری با فرایند Compile/Link

ساخته می شوند که در حیطه کار برنامه نویسی است. سازندگان نرم افزارها در اغلب فایل های اجرایی تحت ویندوز آیکن هایی لحاظ می کنند که ویندوز همان ها را به عنوان نشانه آن برنامه به کار می برد.



● فایل های متنی

... ,TXT, CSV, HTML, HTM, JS, CSS, C, CPP, PHP, BAS, ASM, LOG, INF

در این گروه منظور از فایل های متنی (Text) فقط فایل هایی هستند که متن مطلق (Plain Text) هستند و نه فایل هایی مثل فایل DOC متعلق به MS-Word .

تمام کد ها منبع (Source Code) برنامه ها و اسکریپت ها بصورت متن مطلق (Plain Text) نوشته می شوند.

● فایل های فشرده آرشیوی

... ,ZIP, RAR, LHA, ARJ, CAB

در این فایل ها، فایل های دیگری ذخیره و آرشیو شده اند. ذات چنین فایل ها و نرم افزارهایی فشرده سازی و کاستن از حجم اولیه فایل ها است و بعد قابلیت مجموعه سازی و آرشیو کردن فایل ها به همراه پوشه ها می باشد که در مجموع باعث تسهیل در عملیات نگهداری و یا جابجایی فایل ها می شود.

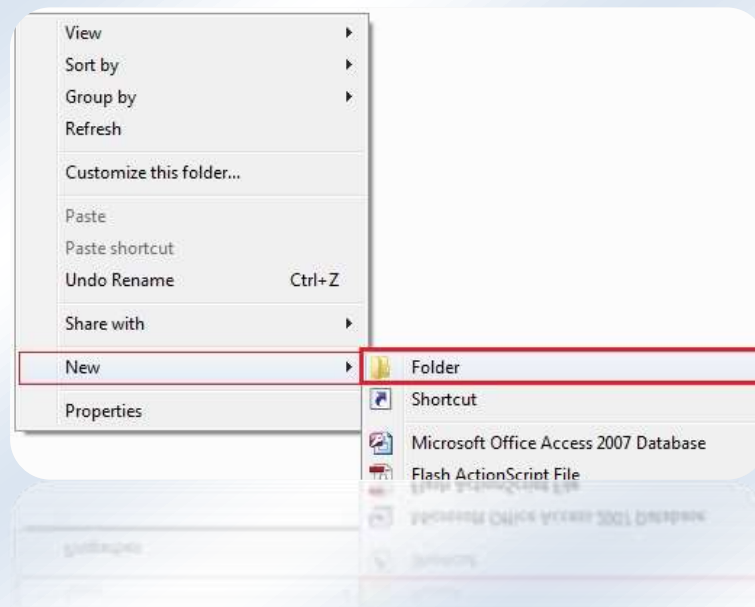
کار با پرونده ها و پوشه ها :

● انتخاب کردن و از انتخاب در آوردن فایلها :

- برای استفاده از هر فایلی نخست باید آن فایل را انتخاب کنیم ساده ترین راه انتخاب استفاده از صفحه کلید و ماوس با هم می باشد
- 1- برای انتخاب يك فایل كافي است روي آن كليك كنيد
 - 2- برای انتخاب يك گروه از فایلهاي كنارهم اولين فایل را انتخاب و سپس در حالي كه كليك Shift را پايين نگه داشتيم، آخرين فایل را انتخاب مي كنيم
 - 3- برای انتخاب گروهی از فایلهايی كه در مجاورت هم قرار ندارند، اولين فایل را انتخاب و بعد در حالي كه كليك Ctrl را پايين نگه داشته ايم تك تك فایلهاي موردنظر را با كليك كردن روي آن انتخاب مي كنيم و درصورتی كه بخواهيم فایلی را از انتخاب درآوريم برروي آن دوباره كليك مي كنيم

● ایجاد يك پوشه يا Folder :

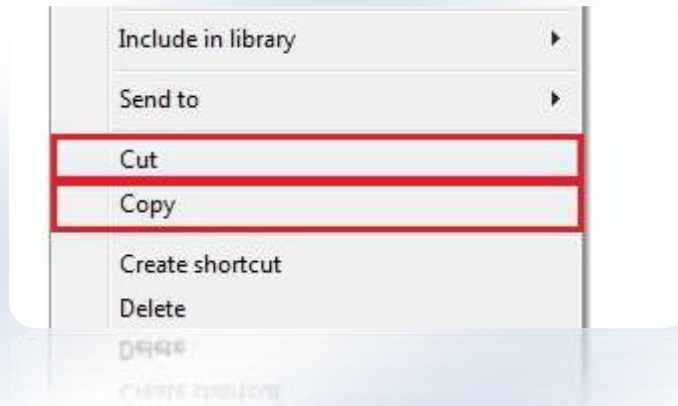
- به منظور ایجاد یک پوشه در مکان موردنظر كليك راست کرده و از منوی New زیرمنوی Folder را انتخاب کرده و Enter بزنید .



- برای تغییر نام دادن یک پوشه روی آن كليك راست کرده و Rename را انتخاب كنيد ویندوز يك كادر ویرایشی را در اطراف نام آن فولدر ایجاد مي كند نام جدید را یادداشت کرده و كليك Enter را فشار دهید

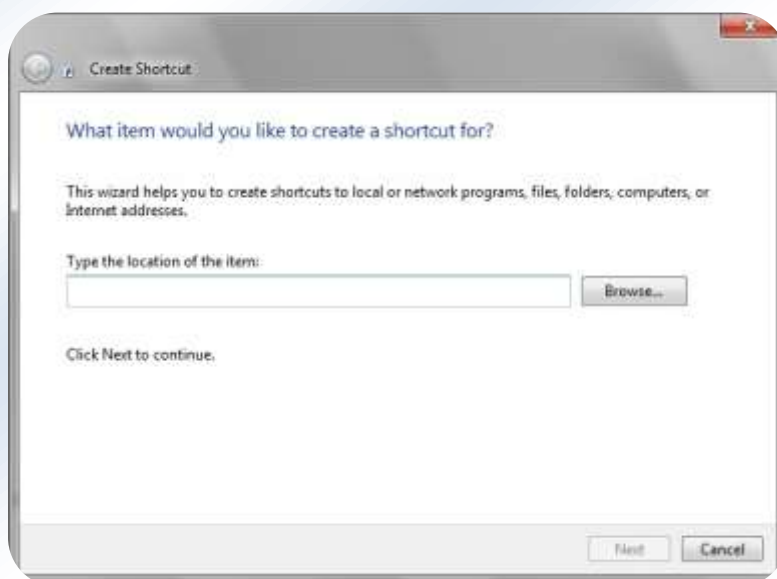
● **کپی کردن یا تغییر مکان دادن یک فایل یا پوشه:**

بسیار پیش می‌آید که ما نیاز پیدا می‌کنیم فایل یا پوشه‌هایی را انتقال یا کپی کنیم برای این منظور فایل مورد نظر را انتخاب و بعد برای کپی کردن بر روی لینک Copy و برای تغییر مکان آن بر روی لینک cut کلیک کرده و در محل مورد نظر Paste کنید



● **ایجاد یک میانبر یا Shortcut بر روی میزکار:**

اگر نیاز به دسترسی سریع به یک برنامه یا فایل دارید می‌توانید یک میانبر از آن روی میزکارتان ایجاد کنید و با انتخاب میانبر به برنامه خود دسترسی داشته باشید. برای اینکار روی یک قسمت خالی از میزکارتان کلیک راست کنید سپس از منوی New گزینه Shortcut را انتخاب کنید و پنجره ای را تحت عنوان Create Shortcut باز می‌کند در این پنجره روی دکمه Browse کلیک کرده و مسیر برنامه خود را انتخاب و Ok را بزنید و بعد دکمه Next را زده و در پنجره جدید باز شده نامی را برای میانبر خود انتخاب کنید و بعد روی دکمه Finish کلیک کنید میانبری از برنامه روی میزکار شما ایجاد می‌شود.



● **کپی فایل یا پوشه بر روی یک فلاپی دیسکت و CD :**

بر روی فایل‌هایی که می‌خواهید کپی کنید کلیک راست کنید از منوی ظاهر شده گزینه Send to را انتخاب و از منوی دیگری که ظاهر می‌شود می‌توانید هر کدام از محل‌هایی را که مایل هستید جهت کپی فایل مورد نظرتان انتخاب کنید.

اگر فلاپی دیسک را انتخاب کرده باشید بلافاصله به فلاپی منتقل می‌شود ولی اگر CD را انتخاب کرده باشید ابتدا ویندوز فایل‌ها را در محلی گردآوری می‌کند تا شما بتوانید در صورت تمایل به اندازه ظرفیت CD اطلاعات جمع‌آوری و سپس همه را یک جا کپی فرمایید. در موقع کپی بر روی CD مراحل را باید طی کنید.

