



سازمان شهرداری هادی کشور

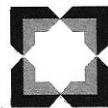
وزارت کشور

بنجشمه بودجه سال ۱۳۹۹

شهرداری هادی کشور

دفتر برنامه ریزی و بودجه

آبان ماه ۱۳۹۸



بسم الله الرحمن الرحيم

مقدمه

بودجه در نهادهای بزرگ بخش عمومی از جمله شهرداری‌ها علاوه بر برنامه ریزی و کنترل عملیات اجرایی و خدمت رسانی به شهروندان، یک الزام قانونی نیز به شمار می‌رود. به همین جهت بودجه می‌تواند از طریق تخصیص بهینه منابع، زمینه مصرف منابع در محل‌های تعیین شده و کارایی و اثربخشی فعالیت‌های شهرداری را فراهم نماید. از این منظر، بودجه حداقل سطح پاسخگویی مدیران شهرداری را به شهروندان و نمایندگان قانونی و منتخب ایشان در شورای اسلامی شهر و سایر نهادهای ذیصلاح فراهم می‌سازد و از این رو بودجه‌ریزی و ارائه گزارش‌های اجرای بودجه نقش بی‌بدیلی در اعمال نظارت مالی و عملیاتی بر شهرداری‌ها خواهد داشت.

با عنایت به موارد مطروحه، بودجه سال ۱۳۹۹ شهرداری‌ها در چارچوب دستورالعمل بودجه ابلاغی توسط وزیر محترم کشور و اصلاحات بعدی آن بایستی تهیه و تنظیم گردد.

فصل اول - راهبردها و سیاست‌ها

بودجه سال ۱۳۹۹ شهرداری‌ها بایستی در راستای اجرای سیاست‌های ابلاغی مقام معظم رهبری (مدظله‌العالی) و دولت تدبیر و امید و بارویکرد تقویت انضباط مالی، پاسخگویی به شهروندان و افزایش کارایی و اثربخشی تدوین گردد.

۱-۱- راهبردهای اساسی

اهم راهبردهای سال ۱۳۹۹ شهرداری‌های کشور:

- (۱) افزایش بهره وری در بودجه ریزی
- (۲) مدیریت منابع و استفاده بهینه از اموال و دارایی‌های راکد
- (۳) تنوع بخشی به ظرفیت‌ها و منابع درآمدی پایدار
- (۴) افزایش مشارکت شهروندان در تامین هزینه‌های شهر و توسعه امور فرهنگی و اجتماعی
- (۵) جلب مشارکت و همکاری بخش خصوصی وغیر دولتی در اجرای پروژه‌های شهری
- (۶) مدیریت مصرف با تأکید بر اجرای سیاست‌های کلی اصلاح الگوی مصرف
- (۷) اصلاح نظام درآمد شهرداری با رویکرد تقویت وصول عوارض و درآمدهای پایدار و قانونی
- (۸) بهبود و به کارگیری نظامهای یکپارچه هوشمندسازی اطلاعات برای بهبود خدمت‌رسانی
- (۹) گسترش آموزش‌های شهروندی و ارتقاء فرهنگ شهروندی (حقوق و تکالیف شهروندی)

۱-۲- سیاست‌های اجرایی

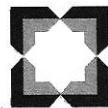


سیاست های اجرایی سال ۱۳۹۹ به شرح اعلام میگردد:

- ۱) تقویت ساز و کارهای مدیریت هزینه و انضباط مالی از طریق کاهش هزینه های غیرضروری و استقرار نظام کنترل پروژه.
- ۲) اصلاح و تقویت منابع موجود درآمدی و تأمین منابع جدید، بهره گیری از ابزارهای نوین تامین مالی از جمله انتشار اوراق مشارکت، فایانس، مشارکت مدنی با بخش خصوصی و استفاده از وام بانکی
- ۳) خرید و استفاده از کالاها و خدمات داخلی با رویکرد حمایت از کار و سرمایه انسانی داخلی
- ۴) تسهیل فرآیند مشارکت و سرمایه گذاری بخش خصوصی در توسعه اقتصاد شهر
- ۵) شناسایی و معرفی ظرفیت اقتصادی و فرصت های مشارکت مبتنی بر مزیت های نسبی و مطلق
- ۶) ایمن سازی شهر در مقابل سوانح و حوادث طبیعی و انسان ساخت با اولویت احیاء، بهسازی و نوسازی بافت های فرسوده و ناکارآمد شهری، احیاء و مرمت بافت های ارزشمند فرهنگی، تاریخی و توانمند سازی مناطق حاشیه نشین
- ۷) تهیه و نصب تجهیزات پایش تصویری در شهر
- ۸) ارتقاء شاخص های محیط زیست شهری
- ۹) منوط نمودن طراحی و اجرای پروژه های بزرگ جدید به برخورداری از پیوست های مطالعاتی مورد نیاز اعم از فنی، زیست محیطی، ترافیکی، اقتصادی و ...
- ۱۰) اولویت بندی طرح ها و پروژه ها با تاکید بر تکمیل طرح ها و پروژه های نیمه تمام با رعایت مصوبات کمیته تخصیص اعتبار در شهرداری ابلاغی ریس سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور به شماره ۱۶۹۱۹ مورخ ۱۳۹۶/۵/۱۱
- ۱۱) نظارت بر فعالیت ها، طرح های عمرانی و تهیه گزارش های ارزشیابی عملیات و نتایج حاصله از اجرای بودجه، توسط معاونت برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی یا واحد مربوطه شهرداری و تطبیق این گزارش ها با گزارش های ارسالی واحدهای اجرایی به لحاظ پیشرفت کار (ریالی و فیزیکی)

فصل دوم – تکالیف بودجه ای

- ۱) مطابق با ماده ۱۵ قانون نوسازی و عمران شهری، شهرداری ها مکلفند برنامه عملیات نوسازی، عمران و اصلاحات شهر را در چارچوب دستورالعمل ابلاغی وزارت کشور به شماره ۳۴۴۹۲ مورخ ۱۳۹۴/۰۸/۰۹ تدوین و برای تصویب به مراجع ذیربخط ارسال نمایند.
- ۲) شهرداری هایی که براساس مبانی فوق، برنامه پنجساله تهیه و در دست اجرا دارند، باید در تهیه بودجه سال ۱۳۹۹ برنامه ها، طرح ها و فعالیت های مربوط به برش یکساله برنامه مزبور را مبنای تهیه بودجه قرار دهند.
- ۳) در صورتی که بودجه سالانه شهرداری مشتمل بر تبصره هایی مبنی بر اجازه شهرداری برای انجام فعالیت های مشخص می باشد، ضرورت دارد پیش بینی منابع مرتبط با فعالیت های مندرج در تبصره های بودجه یاد شده به



صورت روشن و صريح ارائه گردد. بدیهی است ارائه اين تبصره های بودجه بدون پيش بینی منابع و لحاظ نمودن رديفهای اعتباری مشخص، ممنوع خواهد بود.

(۳) پيش بینی اعتبارات لازم برای اجرای کلیه تکالیفی که در قانون برنامه ششم توسعه وسائل احکام و قوانین مربوطه بر عهده شهرداریها قرار داده اند از جمله بند الف ماده ۵۹ ، بندهای (پ و ث) ماده (۶۷) ، بند (پ) ماده (۶۸) و ماده (۸۶ و ۸۸) قانون برنامه ششم توسعه و.....

(۴) کلیه هزینه ها و پرداختهای شهرداری می بایست به استناد ماده ۷۹ قانون شهرداری و ماده ۳۳ آیین نامه مالی شهرداریها انجام شود .

(۵) الزام به انجام تکالیف قانونی که به نوعی دارای بار مالی برای شهرداری میباشند و عدم انجام هریک از انها در موعد مقرر، جرائم و هزینه های اضافی به شهرداری تحمل خواهد نمود. از جمله ارائه اظهار نامه ارزش افزوده ، ماده ۱۶۹ مکرر قانون مالیتهای مستقیم ، سامانه مطالبات وبدھی دولت و.....

(۶) تامین منابع لازم برای تعمیر و نگهداری تاسیسات و ابنيه شهری بهویژه پل ها، پارک ها، پایانه ها، ایستگاه های آتش نشانی، حمل و نقل عمومی ، سرویس های بهداشتی، آرامستانها

(۷) پيش بینی اعتبار لازم برای اجرای برنامه های ارتقاء سطح ايمني و آتش نشانی شهر بر اساس ميزان خطر پذيری شهر در برابر حوادث و در چارچوب وظایف قانونی شهرداری

(۸) پيش بینی اعتبار لازم جهت اجرای طرح های مصوب جداسازی آب خام فضای سبز از آب شرب و توسعه روشاهای آبیاری نوین و تامین از سیستم فاضلاب شهری

(۹) پيش بینی اعتبار و تامین منابع مالی لازم جهت اجرای طرح های مرتبط با ايمني تردد، کاهش آلودگی هوا و توسعه، نوسازی و تجهیز ناوگان حمل و نقل عمومی شهری از قبيل:

الف) ساماندهی ناوگان بار و مسافر شهری

ب) ايمن سازی معابر و تقاطعات شهری

ت) نصب صافی ذرات دوده (DPF) برای خودروهای دیزلی سنگین عمومی شهرها و تعویض کاتالیزور خودروهای عمومی درون شهری در شهرهای آلوده و کلان شهرها

ث) انجام و بروزرسانی مطالعات جامع حمل و نقل و ترافیک در شهرهای با جمعیت بیش از ۵۰ هزار نفر

ج) ایجاد زیرساخت های مورد نیاز جهت مدیریت بار شهری و صدور سند حمل(باربرگ) برای ناوگان فعال در بار شهری

ح) ایجاد زیرساخت مورد نیاز جهت ثبت مکانیزه تخلفات رانندگی از قبيل، ناوگان فاقد معاینه فنی و باربرگ و پروانه فعالیت، سرعت غیر مجاز، ناوگان فرسوده و...



خ) پیش‌بینی اعتبار لازم برای توسعه و نوسازی ناوگان حمل و نقل عمومی و هزینه معاينه فنی کلیه ناوگان ملکی
فعال در حمل و نقل عمومی شهری و حومه

(۱۰) پیش‌بینی اعتبار جهت اجرای برنامه مدیریت سبز و مدیریت پسماند

(۱۱) پیش‌بینی اعتبار لازم جهت کنترل جمعیت حیوانات موذی و بلاصاحب

(۱۲) ممنوعیت واکذاری اموال شهرداری به اشخاص حقیقی و حقوقی خارج از چارچوب قوانین و مقررات

(۱۳) ممنوعیت پرداخت هرگونه اعتبارات به دستگاه‌های اجرایی خارج از چارچوب قوانین و مقررات

فصل سوم - ضوابط مالی تهیه و تنظیم بودجه

الف) ضوابط حقوق و دستمزد

(۱) پیش‌بینی اعتبار برای حقوق و مزایای کارکنان رسمی، پیمانی، قراردادی و مشمولین قانون کار در سال ۱۳۹۹ به
میزان ۲۰٪ افزایش به نسبت سال ۱۳۹۸ در نظر گرفته شود.

در هر صورت مصوبه هیات محترم وزیران در خصوص کارمندان رسمی، پیمانی و قراردادی و قانون کار
جمهوری اسلامی ایران و مقررات مرتبط در مورد کارگران رسمی و نیروهای دارای قرارداد مشاغل کارگری
ملاک عمل خواهد بود. بدیهی است در صورت تغییر در درصد ضریب مذکور اعتبار لازم باشیستی در اصلاحیه
لحاظ گردد.

(۲) پیش‌بینی اعتبار اضافه کارکنان شهرداری با رعایت محدودیت‌های بودجه و رعایت مقررات مربوطه

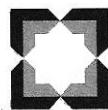
(۳) شهرداری می‌تواند نسبت به پیش‌بینی اعتبار تسهیلات رفاهی در سال ۱۳۹۹ برای کارکنان شهرداری براساس
ضوابط و مقررات و تنظیم آینین نامه رفاهی با در نظر داشتن منابع و رعایت اولویت پرداخت حقوق و مزايا
اقدام نماید. (آینین نامه پیشنهادی پیوست شماره یک)

(۴) شهرداری‌هایی که در سالهای ۱۳۹۸ و ۱۳۹۹ تاسیس شده یا میشوند اعتبارات مذکور را متناسب با شهر همتراز در
استان از لحاظ جمعیت، منابع درآمدی و درجه شهرداری پیش‌بینی نمایند.

(۵) پیش‌بینی اعتبار برای پرداخت هرگونه وام از محل اعتبارات جاری و عمرانی به شهردار، کارکنان شهرداری،
سازمان‌های وابسته و اعضای شورای اسلامی شهر ممنوع می‌باشد.

(۶) پیش‌بینی اعتبار برای پرداخت حق‌الجلسه به اعضای کمیسیون‌ها، کمیته‌ها، شورای اداری استخدامی و کارگروه
های مصرح در قوانین و مقررات حوزه ماموریت‌های شهرداری در چارچوب بخشناههای ابلاغی وزارت
کشور.

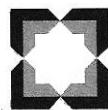
(۷) پیش‌بینی اعتبار بیمه مسئولیت جامع مدنی برای کارکنان در بودجه شهرداری ضروری است.



- ۸) هرگونه به کارگیری نیروی انسانی و تبدیل وضعیت استخدامی تحت هر عنوان در ستاد شهرداری، مناطق، نواحی و سازمان های وابسته بدون اخذ مجوز از سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور ممنوع می باشد .
شهردار و ذیحساب و قائم مقام آنان موظفند نسبت به اجرای این بند نظارت نموده و از پرداخت هرگونه وجهی به افرادی که بدون مجوز بکارگیری شوند خودداری نمایند.
- ۹) هرگونه بکارگیری افراد بازنیسته یا باخرید به استثناء موارد مجاز مندرج در قانون ممنوعیت بکارگیری بازنیستگان مصوب ۱۳۹۵/۲/۲۰ مجلس شورای اسلامی و استفساریه ها و اصلاحات بعدی ممنوع خواهد بود. اعاده بکار یا بکارگیری مصادیق مستثنیات قانون فوق و تبصره ماده ۸۴ قانون استخدام کشوری در چارچوب ضوابط ابلاغی سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور امکان پذیر خواهد بود.
اعاده بکار جانبازان و آزادگان بازنیسته دارای شرایط مندرج در بند های (ج) و (ز) ماده ۸۷ قانون برنامه ششم توسعه و اعاده بکار مشمولین ماده ۶۰ قانون جامع خدمات رسانی به ایشارگران با رعایت مقررات مربوط انجام خواهد شد.
- ۱۰) پرداخت حقوق و مزایای مستمر به کارمندان رسمی و پیمانی شهرداری ها بر اساس پست سازمانی است و هرگونه پرداخت براساس ابلاغ آنان خارج از عناوین پست های سازمانی مصوب در ساختار سازمانی شهرداری و سازمان های وابسته فاقد وجاهت قانونی و ممنوع میباشد.
- ۱۱) پیش بینی اعتبار عیدی و پاداش پایان سال بر اساس مصوبه هیات محترم وزیران ، قانون کار جمهوری اسلامی ایران و مقررات مرتبط عمل خواهد شد.
رعایت بخشنامه شماره ۴۷۴۴۴/۵/۱۱ شورای حقوق و دستمزد در پرداختی به مدیران و کارمندان الزامی میباشد.
- ۱۲) شهرداری ها ، موسسات ، شرکت ها و سازمان های وابسته به آن ها موظفند نسبت به محاسبه کسورات قانونی حقوق پرسنل و پیمانکار اعم از مالیات تکلیفی، مالیات بر ارزش افزوده و بیمه اقدام و مبالغ مزبور را به حساب سازمان های مربوطه واریز کنند تا از ایجاد تعهد برای سال های آتی جلوگیری نموده و همچنین تمهیدات لازم برای پرداخت سایر تعهدات سال های قبل در این خصوص را نیز فراهم نمایند.

(ب) ضوابط درآمدی و هزینه کرد اعتبارات

- ۱) میزان پیش بینی درآمدها در سال ۱۳۹۹ باید متناسب با میانگین رشد درآمدها در پنج سال گذشته انجام پذیرد.
در صورت نیاز به پیش بینی درآمدها بیش از میزان فوق، بایستی دلایل توجیهی آن به پیوست بودجه پیشنهادی به شورا و مبادی ذی ربط ارائه گردد.



۲) در مواردی که قانون گذار یا دستورالعمل‌های ابلاغی در مصرف برخی از درآمدها تعیین تکلیف نموده، صرفاً باید در محل خود هزینه شود و حسابرسان رسمی باید در این خصوص اعلام نظر نمایند.

۳) برای ثبت اعتبار تملک‌دارایی سرمایه‌ای دولت که باید در قالب پروژه‌های مشخص هزینه شود، اعتبارات مذکور بایستی در همان سال مالی شهرداری ثبت شوند.

۴) شهرداری‌ها مکلف اند نیم‌درصد (۵٪/۰٪) از درآمدهای وصولی (به استثنای وام و تسهیلات، اعتبار تملک دارایی‌های سرمایه‌ای که دولت در اختیار شهرداری‌ها قرار می‌دهد، اوراق مشارکت، فاینانس، واگذاری دارایی‌های سرمایه‌ای و مازاد درآمد بر هزینه سال قبل که نیم درصد آن سال قبل محاسبه و پرداخت گردیده است). را جهت پرداخت به انجمن‌های کتابخانه‌های عمومی شهر مربوطه، در بودجه سال ۱۳۹۹ پیش‌بینی نمایند. (پیرو تفاهem نامه فی مابین سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور و نهاد کتابخانه‌های عمومی کشور، ابلاغی طی نامه شماره ۱۰۴۰۴ مورخ ۱۷/۰۳/۹۵ به معاونین محترم امور عمرانی استانداریهای کشور). تسویه حساب نهایی با نهاد عمومی کتابخانه‌ها پس از تصویب تفریغ بودجه توسط شورای اسلامی شهر خواهد بود.

۵) پیش‌بینی اعتبارات موضوع فصل پنجم طبقه بندی مصارف دستورالعمل بودجه شهرداری (منهای بودجه سازمان‌های وابسته‌ای که به استناد ماده ۸۴ قانون شهرداری تاسیس شده‌اند، کمک به کتابخانه‌ها و بودجه شوراهای اسلامی شهرها)، حداقل معادل دو درصد (۲٪) بودجه هزینه‌ای (جاری) می‌باشد و اعتبار مذکور صرفاً براساس دستورالعمل "تحویل هزینه کرد ماده ۱۶ و ۱۷ بودجه شهرداری" (ابlagی طی شماره ۵۵۶۱۳ مورخ ۱۱/۰۶/۹۵) می‌باشد هزینه گردد.

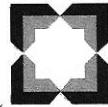
۶) پیش‌بینی اعتبار برای اجرای طرحهای پژوهشی و آموزش مدیران و کارکنان شهرداری به میزان حداقل ۱٪ و حداقل ۳٪ درصد از اعتبارات هزینه‌ای (جاری).

هزینه کرد اعتبار آموزشی طبق دوره‌های مصوب نظام جامع آموزش شهرداریها بوده و صرف هزینه آموزش برای امور متفرقه ممنوع می‌باشد.

۷) در راستای اجرای بند ۱۴ ماده ۵۵ قانون شهرداری‌ها، شهرداری می‌تواند بمنظور حفظ اینمی شهر از خطرات ناشی از بلایای طبیعی و حوادث غیرمتربقه، اماکن و ساختمان‌های شهروندان را با مشارکت آنان بیمه نماید.

۸) حکم ماده ۶۸ قانون شهرداری درخصوص نسبت بودجه عمرانی به کل بودجه شهرداری (حداقل ۴۰٪ عمرانی)، در بودجه مصوب می‌باشد رعایت گردد.

۹) شهرداری‌ها موظفند در تنظیم لایحه بودجه سالانه خود با در نظر گرفتن حدود مالی بند الف ذیل ماده ۴ آینه نامه مالی شهرداری‌ها، حداقل به میزان ۵٪ (پنج درصد) بودجه را جهت هزینه کرد در ردیف حوادث غیرمتربقه پیش‌بینی نمایند. اعتبار فوق می‌باشد صرفاً در شرایط بروز حوادث غیر متربقه هزینه گردد و هرگونه هزینه کرد مازاد بر آن برای حوادث غیر متربقه بدون اخذ مجوز از شورای اسلامی شهر ممنوع می‌باشد.



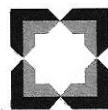
باید. ضمناً پس از هزینه کرد اعتبارات فوق بایستی موضوع هزینه و محل هزینه در گزارش عملکرد (تفریغ) بودجه شهرداری ذکر گردد.

(ج) ضوابط کمک به بودجه شورای اسلامی شهر

حداکثر اعتبار پیش بینی شده جهت کمک به بودجه شوراهای اسلامی شهر برای پرداخت حق الجلسات و سایر هزینه های شورا به شرح جدول ذیل خواهد بود :

جمعیت (نفر)	حداکثر مبلغ قابل پیش بینی (میلیون ریال)
زیر ۱۰ هزار	۱۱۵۰
۱۰ تا ۲۰ هزار	۱۸۰۰
۲۰ تا ۵۰ هزار	۲۲۵۰
۵۰ تا ۱۰۰ هزار	۳۶۰۰
۱۰۰ تا ۲۰۰ هزار	۵۲۰۰
۲۰۰ تا ۵۰۰ هزار	۷۳۰۰
۵۰۰ هزار تا یک میلیون	۱۱۵۰۰
۱ تا ۲ میلیون	۴۰۰۰
۲ میلیون	۶۰۰۰
شهرداری تهران	۱۶۵۰۰

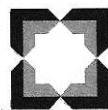
- (۱) اعتبار مذکور بر اساس بودجه مصوب شورا و در دوره های سه ماهه به میزان ۲۵٪ اعتبار پیش بینی شده محاسبه و پرداخت می گردد. برای سه ماه اول سال، پرداخت اعتبارات مذکور بصورت علی الحساب خواهد بود.
- (۲) اعتبار فوق الذکر برای کمک به بودجه شورای اسلامی شهر شامل حق الجلسات و سایر هزینه ها می باشد که در چارچوب بودجه مصوب شورا و مطابق دستورالعمل بودجه شوراهای اسلامی شهر و آیین نامه نحوه پرداخت حق الجلسه و مزايا به اعضای شوراهای اسلامی شهر مصوب ۲ / ۹ / ۱۳۸۴ با اصلاحات و الحالات جدید، بایستی هزینه نمایند.
- (۳) هزینه های غیر مصرفی شورا از جمله خرید و اجاره اموال، ساختمان، وسیله نقلیه و ... در ردیفهای بودجه شهرداری پیش بینی و با رعایت مقررات مربوط توسط شهرداری خریداری و براساس مقررات تحويل شورا خواهد شد.
- (۴) هر گونه پرداختی دیگر به اعضای شورای اسلامی شهرها تحت هر عنوان و یا پرداخت هزینه های مصرفی شورا از محل منابع شهرداری ممنوع می باشد.



- (۵) اعتبارات مذبور پس از محاسبه، در ردیف اعتباری "تأمین اعتبار بودجه شورای اسلامی شهر" در ذیل فصل پنجم بودجه شهرداری قابل پیش‌بینی می‌باشد.
- (۶) شوراهای اسلامی شهر می‌توانند حداکثر تا سقف دو درصد بودجه سالانه خود را جهت تامین هزینه های شوراهای فرادست منظور نمایند.
- (۷) پیش‌بینی اعتبار موردنیاز برای حسابرسی شهرداری و سازمانهای وابسته (موضوع بند ۳۰ ماده ۸۰ قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور) که توسط شورای اسلامی شهر صورت می‌گیرد را علاوه بر کمک‌های شهرداری به شورای اسلامی شهر، بایستی پیش‌بینی و به شورای اسلامی شهر پرداخت گردد. در صورتی که شوراهای اسلامی شهر بدلیل عدم تخصیص شناسه ملی نتوانند نسبت به انعقاد قرارداد حسابرسی اقدام نمایند شهرداری نسبت به انعقاد قرارداد اقدام خواهد نمود.
- (۸) بمنظور انجام حسابرسی هرسال شهرداری و سازمانهای وابسته، شورای اسلامی شهر موظف است حداکثر تا پایان شهریور ماه همان سال مطابق با فهرست اعلامی سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور با رعایت طبقه‌بندی های مربوطه و دستورالعمل نحوه استفاده از خدمات موسسات حسابرسی در شهرداری، سازمان و موسسات و شرکت‌های تابعه و شیوه‌نامه اجرایی پذیرش و نظارت بر موسسات حسابرسی نسبت به انتخاب حسابرس رسمی اقدام نموده و تا پایان خرداد ماه سال بعد همزمان با تفریغ بودجه، بررسی و تصویب گزارش حسابرسی شهرداری و سازمانهای وابسته انجام پذیرد.

د) سایر ضوابط تنظیم بودجه

- (۱) بمنظور مدیریت هرچه بهتر در منابع و مصارف و جلوگیری از ایجاد دین و بدهی در شهرداری، لازم است مفاد دستورالعمل "کمیته تخصیص اعتبار در شهرداری" به شماره ۱۶۹۱۹ مورخ ۰۵/۱۱/۹۵ سازمان شهرداریها و دهیاری های کشور و همچنین دستورالعمل "خزانه داری در شهرداری" ابلاغی وزیر محترم کشور به شماره ۲۵۴۵۹ مورخ ۱۳۹۶/۰۲/۲۰ برای هرگونه تخصیص اعتبار به واحدها و مناطق و سازمانهای وابسته به شهرداری مدنظر قرار گیرد.
- (۲) هر گونه انتقال بلاعوض، فروش و واگذاری اموال شهرداری (اموال منقول، غیر منقول، غیر مصرفی، اموال مصرفی و در حکم مصرفی)، تابع تشریفات مقرر در قوانین شهرداری و آینین نامه مالی و معاملاتی شهرداری ها، سایر قوانین و دستورالعمل های مرتبط و در چارچوب بودجه مصوب سالانه شهرداری می‌باشد و مسئولیت‌های ناشی از آن بر عهده شهردار و مدیر امور مالی شهرداری خواهد بود. ضمناً مشخصات آن دسته از اموال غیر منقول و منقول غیر مصرفی که به دلیل وجود معارض یا مشکلات قانونی و حقوقی امکان صدور سند مالکیت برای آنها وجود ندارد، می‌بایست بمنظور تعیین تکلیف در پایان هر سال مالی پیوست گزارش مربوطه به شورای اسلامی شهر اعلام گردد.



- (۳) رعایت مفاد دستورالعمل "خزانه داری در شهرداری" ابلاغی وزیر محترم کشور به شماره ۲۵۴۵۹ مورخ ۱۳۹۶/۲/۲۰ در واریز کلیه درآمدهای سازمان‌های وابسته (ماده ۵۴) و همچنین واریز ۱۰۰٪ درآمدهای اختصاصی موسسات و شرکت‌های تابعه و سازمان‌های وابسته (ماده ۸۴) به حساب‌های خاص نزد خزانه شهرداری و همچنین واریز کلیه درآمدهای شهرداری‌های فاقد سازمان وابسته و شرکت تابعه به حساب‌های خزانه و هزینه کرد آن پس از مصوبات کمیته تخصیص اعتبار و در حدود بودجه مصوب واحدهای اجرایی فوق الزامی خواهد بود.
- (۴) بودجه سازمان‌های وابسته‌ای که به استناد ماده ۵۴ قانون شهرداری تاسیس شده‌اند می‌بایست درون بودجه عمومی شهرداری مربوطه لحاظ شود و بودجه سایر سازمان‌های وابسته‌ای که به استناد ماده ۸۴ قانون شهرداری تاسیس شده‌اند و تا کنون بر اساس ابلاغیه وزیر محترم کشور اساس‌نامه آن‌ها اصلاح نشده است تا زمان اصلاح اساس‌نامه، می‌بایست به مانند بودجه موسسات و شرکت‌های تابعه بصورت تلفیق با بودجه عمومی شهرداری تهیه و تنظیم نمایند.
- (۵) موسسات، شرکت‌های تابعه و سازمان‌های وابسته‌ای که به استناد ماده ۸۴ قانون شهرداری تاسیس شده‌اند موظفند بودجه پیشنهادی هرساله خود را حداکثر تا اول دی ماه سال ۱۳۹۸ و تفریغ بودجه سال را تا پایان خدادادمه سال ۱۳۹۹ به شهرداری ارائه نمایند و شهرداری موظف است بودجه تلفیقی شهرداری (واحدهای ستادی و سازمان‌های وابسته (ماده ۵۴ قانون شهرداری)) و همچنین موسسات و شرکت‌های تابعه و سازمان‌های وابسته (ماده ۸۴ قانون شهرداری) را به شورای اسلامی شهر ارائه نماید.
- (۶) شهرداری‌ها موظفند در پیوست لایحه بودجه سالانه خود، نسبت به تعیین شرایط مرتبط با وجوده استقراضی (وام یا سایر واگذاری‌های مالی) از جمله میزان و موارد مصرف را جهت تصویب به شورای اسلامی شهر ارسال نماید. بدیهی است سایر شرایط مرتبط از جمله نحوه استرداد، نرخ سود تعیین شده، مدت وام و ... باید پیش از استقراض در چارچوب لایحه جداگانه به تصویب شورای اسلامی شهر برسد.
- (۷) میزان تنخواه گردان شهرداری بمنظور پرداخت به کارپردازان و عاملین مالی و سایر موارد مرتبط با این امور صرفاً مطابق با مفاد مندرج در دستورالعمل "نحوه واگذاری، میزان و واریز تنخواه گردان" ابلاغی وزیر محترم کشور به شماره ۱۷۳۵۰۱ مورخ ۱۳۹۵/۱۲/۱۸ و از محل اعتبارات مصوب تخصیص یافته خواهد بود و هرگونه پرداخت غیر از مفاد دستورالعمل مذکور غیر قانونی می‌باشد. پرداخت مجدد تنخواه به کارپردازان و عاملین مالی تا سقف مجاز مندرج در دستورالعمل مورد اشاره، منوط به تسویه آن مطابق با دستورالعمل ابلاغی خواهد بود.
- (۸) با توجه به قانون شهرداری‌ها، آئین‌نامه مالی و قانون تشکیلات، وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور شهرداری‌ها می‌توانند برخی از مجوزهای لازم در اجرای بودجه را همزمان با لایحه پیشنهادی به عنوان احکام بودجه سال ۱۳۹۹ به شورای اسلامی ارسال و مجوز لازم را اخذ نمایند. (پیوست شماره دو)



(۹) پیش‌بینی اعتبار لازم جهت بیمه ساختمنهای اداری، خدماتی و تجهیزات و تاسیسات شهرداری

فصل چهارم - سامانه بودجه شهرداری‌ها

(۱) در راستای بسط دولت الکترونیک و با توجه به تکلیف شهرداری‌ها طبق تبصره ذیل ماده ۶۷ قانون شهرداری مبنی بر ارسال یک نسخه از بودجه به وزارت کشور، تمامی شهرداری‌ها موظف‌اند بودجه مصوب و تفریغ بودجه را در سامانه بودجه شهرداری‌های کشوریه آدرس اینترنتی که متعاقباً اعلام می‌گردد ثبت نمایند.

(۲) شهرداری‌ها موظف‌اند پس از ثبت بودجه در سامانه و تصویب شورای اسلامی شهر، نسخه کاغذی بودجه (پرینت از سامانه) که به امضای معاونت توسعه منابع و سرمایه انسانی، مدیرمالی، شهردار و رئیس شورای اسلامی شهر رسیده را به فرمانداری و استانداری مربوطه ارسال نمایند. فرم‌های تدوین لایحه پیشنهادی بودجه به همراه مراحل تدوین آن جهت بهره‌برداری به شرح پیوست می‌باشد.

(۳) شهرداری مکلف است نسخه امضاء شده بودجه (اعم از بودجه مصوب، اصلاحیه/متتم و تفریغ بودجه) را اسکن نموده و در سامانه بودجه بارگذاری نماید.

(۴) مهلت دسترسی برای ثبت بودجه مصوب سال ۱۳۹۹ در سامانه بودجه، حداقل تا پانزدهم اسفندماه سال ۱۳۹۸ و مهلت دسترسی ثبت تفریغ بودجه (عملکرد) سال ۱۳۹۸ تا پانزدهم تیرماه ۱۳۹۹ هست.

(۵) مسئولیت صحت ورود اطلاعات ثبت شده در سامانه بودجه، طبق تکالیف مقرر در ماده ۲۶ آیین‌نامه مالی شهرداری‌ها، به عهده شهردار و مسئول امور مالی یا معاونین برنامه‌ریزی و توسعه سرمایه انسانی (معادل مطابق با چارت مصوب شهرداری) در کلان‌شهرها و مراکز استان می‌باشد.